

Utställningskommittén – checklista

- ☐ Kommissarie
 - ☐ Biträdande kommissarie
 - ☐ Bestyrelse
 - ☐ Ljudanläggning
 - ☐ Utställningsbord (till hund)
 - ☐ Utställningsbord till ringsekreterare och till kassören vid anmälan
 - ☐ Tält x 2 ett till domare o ringsekreterare och ett till anmälan om man vill.
 - ☐ "Vägvisar-hundar"
 - ☐ Markeringsband till ringen och "spik" att sätta fast bandet med
 - ☐ Kritikklappar och nummerlappar nummerlappar kan man beställa där man beställer rosetter ex Intersilvi eller om ni hittar annat alternativ.
 - ☐ Rosetter (excellent, CK, CERT, R-CERT, BIR, BIM, HP-valp, HP-avelsklass, HP-uppfödarklass)
 - ☐ BIR & BIM om det är extra pokal eller något annat special
 - ☐ Bord för priser och eller kompostgaller för rosetter.
 - ☐ Boka domare och ringsekreterare (gärna ett år i förväg)
 - ☐ Lista över Utställningsdomare finns på svenska dreverklubbens hemsida.
Ringsekreterare kan sökas via Facebooksidan: [Ringsekreterare på facebook](#)
- Det ska vara 2 auktoriserade ringsekreterare om det är mer än 20 hundar. Om det är under 20 så måste ringsekreteraren som tjänstgör som ska godkänna om den vill jobba själv.
- ☐ Mejla Domarinbjudan Bekräftelse/avtal SKK till domaren
 - ☐ Mejla Ringsekreterarinbjudan till ringsekreterarna
 - ☐ Sök polistillstånd om det krävs
 - ☐ Kontakta plats för att kolla så allt är ok med toa etc
 - ☐ Kontrollera att gräset klipps

- ☐ Skriv ut kataloger, pris
- ☐ Skriv ut 2 st prislistor till ringsekreterarna
- ☐ Skicka ut PM till domare och ringsekreterare (mail)
- ☐ Skicka ut PM till de som ställer ut sin hund (mail/sms) så fort anmälningstiden gått ut.
- ☐ Lotterier & Priser
- ☐ Nummerlappshållare
- ☐ Fixa fika och lunch till domare och ringsekreterare
- ☐ Ordna inköp till "kiosken", korv, drick mm
- ☐ Kontakta kassören för att säkerställa att alla har betalat in anmälningsavgiften, behöver man inte om man har betalsystemet Quickly
- ☐ Ringsekreterelådan: Där bör finnas Utställnings o Championatregler, kvalitetpris kort: Rött för Excellent, Blått för Very good, gult för Good. Det är den skrivande ringsekreteraren som skall visa upp resp kort. Pärm med viktiga dokument som: oacceptabelt beteende, bestyrelserapport för specialklubbar (som sänds till CS utställningsansvarig), olämplig förvaring av hund, reseräkningar. Hushållspapper, bajspåsar, plåster, rengöringsservetter, pennor blått och i rött, anteckningsblock.